

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 6

NOMBRE DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19. ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN SST.

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): Reunión por medio de google meet

ACTA No: 16	HORA INICIAL: 03:00 PM	HORA FINAL: 04:00 PM	DIA	MES	AÑO
			27	08	2021

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):

- 1- Llamado a lista.
- 2- Saludo y presentación del encargado del gestor SST.
- 3- Socialización requerimiento del ministerio de trabajo.
- 4- Compromisos

CITADOS:
Miembros del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST.

- Edilberto Palomino Martínez PU. Área asistencia administrativa – presidente.
- Carlos Andrés Benavides PU. Coordinador PA Caldono – suplente.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar asistencial – Principal.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada.
- Manuel Alejandro Martínez Pareja – Coordinador SST - Invitado
- Jhon Buitrón
- Coordinador SST Sintraunpros

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

1- Llamado:

Al llamado contestaron:

- Carlos Andrés Benavides PU. Coordinador PA Caldono – Suplente
- Marisol Villani – Auxiliar asistencial – Secretaria.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar asistencial – Principal.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada.
- Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros invitado.
- Manuel Alejandro Martínez Pareja – Coordinador SST. Invitado.



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 2 de 6

El día 25 de agosto se realiza capacitación al COPASST por parte de la ARL Positiva, la cual es sobre inspecciones de seguridad

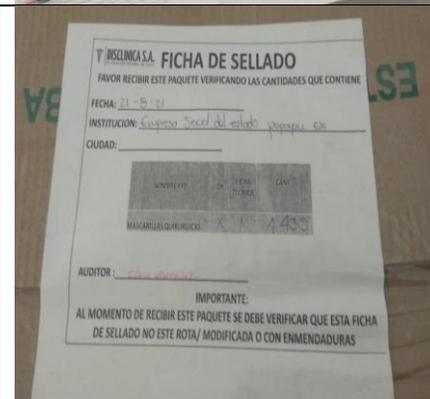
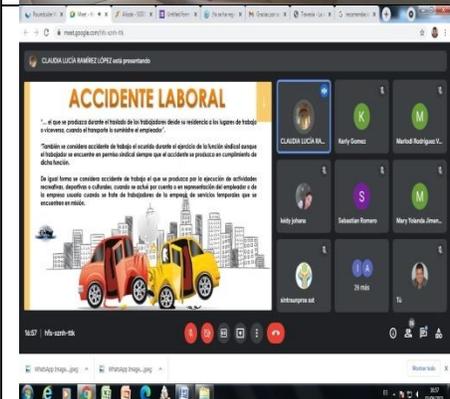
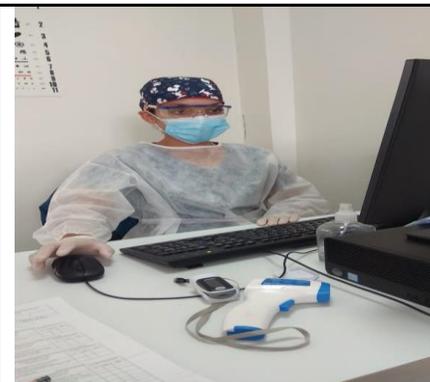
2- Saludo y presentación del coordinador SST: El coordinador de seguridad y salud en el trabajo de la E.S.E Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité, a la asesora de la ARL Positiva y al coordinador de seguridad y salud en el trabajo del sindicato SINTRAUNPROS por su participación en la reunión, se indico del informe enviado al ministerio de trabajo el día martes 08/08/2021 con la información requerida y que se puede verificar en la página de la E.S.E Popayán en el link <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Puracé, Totoró y Caldono con la entrega de los elementos de protección personal, con el envío de soportes, con la verificación de entrega al personal por nombre del mes de agosto de 2021. Se realizan bases de datos por punto de atención; de igual forma se hace seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrado en el formato al ingreso de las instalaciones (reporte de síntomas)

Se informa al comité de la entrega de elementos de protección personal por parte de la ARL Positiva de acuerdo al cumplimiento del decreto 500 de 2020.

Para el mes de agosto se llevo a cabo capacitación sobre los riesgos laborales el día 3 de agosto de 2021 y capacitación inspecciones de seguridad el día 25 de agosto de 2021 por parte de la ARL Positiva, para la ejecución de la capacitación de los riesgos laborales se realiza la invitación por medio de google Meet, por otra parte, se informa al comité de la entrega de elementos de protección personal por parte de la ARL Positiva de acuerdo al cumplimiento del decreto 500 de 2020. También de el coordinador SST realiza rondas de inspección en el uso de los elementos de protección personal





Finalizado el orden del día se finaliza la reunión a las 04:00 pm agradeciendo a los participantes

3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del área de seguridad y salud en el trabajo – Manuel Alejandro Martínez Pareja.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención en salud la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. De igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para publicación en la página web de la E.S.E Popayán.
- Continuar con las actividades programadas en el plan de trabajo, cronograma de capacitaciones que se realizarán para el mes de septiembre



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 4 de 6

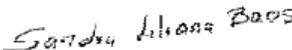
Fecha: 27/08/2021

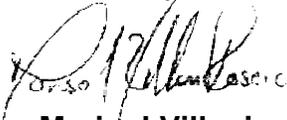
Leída, revisada, aprobada y firmada:

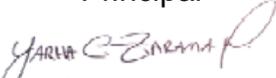
FIRMA DE LOS REPRESENTANTES

Edilberto Palomino Martínez
Presidente


Carlos Andrés Benavides
Suplente


Sandra Liliana Baos
Principal


Marisol Villani
Secretaria


Carolina Zamara

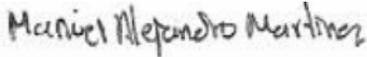


Asesora ARL Positiva

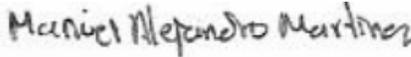
Jhon Buitrón
Coord. SST Sindicato Sintraunpros

CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):

Por definir para el mes de septiembre 2021



MANUEL ALEJANDRO MARTINEZ PAREJA
Nombre de quien la elaboró



MANUEL ALEJANDRO MARTINEZ PAREJA
Transcriptor.



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 5 de 6

The image displays two screenshots of a Google Meet session. The top screenshot shows a presentation slide titled "Marco legal" (Legal Framework) with the following content:

La legislación colombiana que reglamenta este tipo de inspecciones es:

- ✓ Resolución 1016 de 1989 Ministerio de Trabajo y Seguridad Social: Artículo 11.
- ✓ Resolución 2013 de 1986 Ministerio de Trabajo
- ✓ Decreto 614 de 1984 Ministerio de Trabajo y Seguridad Social: Artículo 26
- ✓ Decreto 1295 de 1994 Ministerio Trabajo y Seguridad Social: Artículo 21 capítulo III

The bottom screenshot shows a presentation slide titled "PROPOSITO DE LAS INSPECCIONES" (Purpose of Inspections) with the following list:

1. Identificar problemas potenciales posteriores al diseño
2. Identificar las deficiencias de los equipos
3. Detectar actos inseguros
4. Percibir el efecto que producen los cambios
5. Determinar la eficiencia de las acciones correctivas
6. Realizar una evaluación del desempeño de la administración
7. Levantamiento de información para realizar en la matriz de peligros y valoración de riesgos.

Both screenshots show a grid of participants: Yarhaczm Zarama (top left), Sandra Baos (top right), Mariacel Villani (bottom left), and Carlos Andres Benavides (bottom right). The meeting interface includes a toolbar at the bottom with icons for chat, mute, video, and screen sharing.



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 6 de 6

The screenshot shows a Google Meet interface. At the top, a browser window displays the URL 'meet.google.com/rwm-kbgn-zix'. The main content area shows a presentation slide titled 'Peligros a identificar y controlar en la empresa' (Risks to identify and control in the company) with the 'POSITIVA' logo. The slide lists six categories of risks: Biomecánicos, Físicos, Locativos, Psicosociales, Mecánicos, and Eléctricos, each with a corresponding icon. On the right side of the meeting, there is a vertical list of participants: Yarhaczm Zarama (with a photo) and Sandra Baos (with a pink circle containing the letter 'S'). Below the presentation, a taskbar shows several open applications including Roundcube, Meet, Microsoft Teams, and WhatsApp. At the bottom of the screen, the meeting controls are visible, showing the time as 15:23 and the meeting ID 'rwm-kbgn-zix'. Three video thumbnails are shown at the bottom: Sandra Baos (pink circle with 'S'), Yarhaczm Zarama (photo), and 'Tú' (self-view).